

!Bei Einsatzwechsel ist das Einverständnis des neuen Kunden einzuholen!



Urlaubsantrag **Gutzeitnahme** **Abwesenheitsmeldung**

Name: _____ **Pers.Nr.:** _____

Kunde / Abt.: _____ **KSt.:** _____

Tarifurlaub: von _____ bis _____ Tage: _____

Sonderurlaub: von _____ bis _____ Tage: _____

Gutzeitnahme: von _____ bis _____ Stunden: _____

Kuraufenthalt: von _____ bis _____ Tage: _____

Unbezahlter Urlaub: von _____ bis _____ Tage: _____

Grund:

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Der Entleiher ist mit dem Urlaubswunsch / der Gutzeitnahme des JCS-Mitarbeiters

nur bei Stellung eines Ersatzmitarbeiters einverstanden

ohne Ersatzmitarbeiter einverstanden

Ort, Datum

Unterschrift Entleiher

Der Antrag wird von JCS genehmigt nicht genehmigt

Ort, Datum

Unterschrift